

OFFRE D'EMPLOI

Chargé·e de rédaction en éducation permanente (H/F/X)

CDI – 4/10e temps (2 jours/semaine)

1. Contexte de la fonction

Créé en 1996, le Collectif Solidarité Contre l'Exclusion asbl est une organisation pluraliste progressiste qui associe des personnes, des associations et des acteurs syndicaux afin de lutter contre l'exclusion sociale.

Reconnu par la Fédération Wallonie-Bruxelles en tant qu'association d'éducation permanente, le Collectif développe un travail d'analyse et d'étude, de mise en débat et de diffusion portant notamment sur les droits sociaux (chômage, aide sociale...). Il est également actif sur d'autres terrains : la défense des libertés démocratiques, les atteintes aux droits humains, la lutte contre l'extrême droite, l'accès à l'énergie, l'analyse critique des médias, les crises systémiques, etc. Par ailleurs, nous sommes attentifs à donner la parole aux personnes qui subissent les exclusions elles-mêmes ainsi qu'à d'autres partenaires syndicaux ou associatifs.

Ce travail s'incarne notamment dans la revue *Ensemble !*, aujourd'hui publiée à un rythme quadrimestriel et à travers son site internet ensemble.be. La revue ainsi que le site constituent pour l'association des outils centraux de production et de diffusion d'analyses ainsi qu'un vecteur de débats au sein du mouvement social. L'association publie sous licence Creative Commons.

Le travail de l'équipe d'éducation permanente est dirigé par le Secrétaire général de l'association et par le Coordinateur de cette équipe, qui assument également la corédaction en chef de la revue, avec l'appui de l'ensemble des membres de cette équipe et des contributeurs de la revue.

Dans ce cadre, le Collectif souhaite renforcer son équipe en recrutant un·e Chargé·e de rédaction en éducation permanente.

2. Fonction

Le/la Chargé·e de rédaction contribue à la production, à la structuration et à la diffusion de contenus d'éducation permanente, en particulier dans le cadre de la revue *Ensemble !* (papier et numérique). Il ou elle contribue à la production éditoriale de la revue et à la qualité de celle-ci.

3. Tâches principales :

- Rédaction d'articles, d'analyses ou d'études.
- Relecture, correction et amélioration de textes.

Autres tâches possibles, en fonction des besoins de l'association, des disponibilités et en concertation avec le/la travailleur·euse :

- Participation à la conception des dossiers et sommaires.

- Coordination avec des contributeur·rices et partenaires internes et externes.
- Recherche d'illustrations ou commande aux illustrateurs.
- Participation à la diffusion des contenus.
- Contribution au travail d'analyse et d'organisation de débats de l'association...

4. Profil recherché

- Excellentes capacités rédactionnelles et aptitude à produire des analyses rigoureuses, structurées et accessibles.
- Capacité à articuler travail d'analyse, esprit critique et qualité rédactionnelle.
- Engagement pour les droits démocratiques et sociaux ainsi que pour la lutte contre les exclusions.
- Autonomie, rigueur et capacité à travailler en équipe dans une structure associative ainsi qu'à « faire réseau » avec des partenaires.

5. Conditions de travail.

Vous êtes engagé.e en CDI à 4/10e temps (14h24/semaine, soit deux jours de travail par semaine) dans un grade équivalent à celui d'animateur de niveau 4.2 dans la CP 329.02, selon le barème de celle-ci, et intégré au sein de l'équipe « éducation permanente ». L'ancienneté utile à l'engagement est valorisée à concurrence de maximum 1 année.

Votre lieu de travail est situé en Région bruxelloise. Le travail à domicile est possible, sur demande de l'employé.e, moyennant l'accord de l'employeur.

Vos fonctions peuvent évoluer en fonction de vos compétences et des besoins de l'association.

6. Conditions de participation

Vous possédez un diplôme universitaire, un diplôme de l'enseignement supérieur de type long, ou une expérience professionnelle significative attestant de compétences équivalentes.

7. Plus d'informations sur le contenu de la fonction peuvent être obtenues auprès de :

M. Arnaud LISMOND-MERTES, Secrétaire général du CSCE Asbl

jobCR@asbl-csce.be

8. Candidature

L'entrée en fonction est souhaitée, si possible, pour le 1^{er} juin 2026. Les dépôts de candidature sont donc attendus le plus rapidement possible. Les candidat·es sont invité·es à prendre connaissance de la revue *Ensemble !* et du site ensemble.be.

Pour soumettre votre candidature, merci de nous faire parvenir

- a) un CV détaillé
- b) une lettre de motivation à l'adresse jobCR@asbl-csce.be
- c) un texte rédigé par le.la candidat.e (article, analyse, publication) ou des références de publications.

Les candidatures seront examinées à partir du 5 mai 2026, au fur et à mesure de leur réception, Le recrutement pourra être clôturé dès que le poste sera pourvu.